

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом индивидуального
предпринимателя Вагаповой Ю.В.
от «27» августа 2026 г. № 134

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ИП ВАГАПОВА Ю.В.)

г. Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам к **Индивидуальному предпринимателю Вагаповой Юлии Владимировне (ИНН 560706416355, ОГРНИП 317723200056243)**, осуществляющей деятельность под коммерческим обозначением «**Центр дополнительного образования СМАРТС**», именуемой далее — **Исполнитель**.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № Л035-01215-72/00190018 от 22 декабря 2021 года, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на все категории кандидатов, поступающих на обучение по любым реализуемым дополнительным общеразвивающим программам Исполнителя.

1.5. Прием осуществляется на принципах общедоступности и равенства прав граждан. Процедура приема не допускает ограничений по признакам расы, национальности, языка, пола, происхождения, отношения к религии или убеждений.

1.6. Настоящие Правила являются открытым и общедоступным локальным нормативным актом Исполнителя и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://smartstmn.ru>.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫБОРА ПРОГРАММ

2.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право свободного выбора образовательной программы с учётом возраста, интересов, индивидуальных особенностей и уровня подготовки ребёнка.

2.2. Исполнитель обеспечивает возможность обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности. Конкретный перечень реализуемых программ на текущий учебный год утверждается локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. На обучение по программам Исполнителя принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Организация учебного процесса, включая наполняемость групп и режим занятий, адаптируется под конкретные возрастные категории детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. Полный перечень реализуемых Исполнителем образовательных программ, их содержание, аннотации и учебные планы являются открытыми и общедоступными. Они

размещаются в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя <https://smartstmn.ru> в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

2.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ Исполнителя допускаются лица в рамках возрастных категорий, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, без предъявления требований к уровню их образования. Перед зачислением на программы изучения иностранных языков или иные программы, требующие преемственности знаний, Исполнитель вправе проводить бесплатное предварительное собеседование, тестирование или анкетирование исключительно с целью определения текущего уровня подготовки кандидата и подбора подходящей учебной группы.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Приём Обучающихся осуществляется на основании заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, являющегося рамочным, общие условия которого конкретизируются в Дополнительных соглашениях на отдельные образовательные программы. Приём проводится круглогодично с возможностью формирования новых учебных групп или добора в существующие группы при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

3.2. Для оформления приёма родитель (законный представитель) представляет Исполнителю следующие сведения и документы для ознакомления и внесения реквизитов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт ребёнка при достижении им возраста 14 лет.

После внесения необходимых данных в Договор, Дополнительное соглашение и автоматизированную систему учета CRM оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю). Сбор, копирование и хранение бумажных ксерокопий личных документов Исполнителем не осуществляются.

3.3. Взаимоотношения Исполнителя и родителя (законного представителя) оформляются Договором об оказании платных образовательных услуг в письменной форме. При зачислении на каждую новую образовательную программу или курс в рамках действующего рамочного договора родитель (законный представитель) подписывает Дополнительное соглашение, фиксирующее конкретную программу, форму и параметры обучения, а также её стоимость согласно действующему Прейскуранту.

3.4. Зачисление Обучающегося на конкретную образовательную программу оформляется распорядительным актом — Приказом Исполнителя. Допускается издание сводных общих приказов о зачислении за определенный календарный период или месяц. При этом права и обязанности Обучающегося возникают с даты, указанной в Приказе о зачислении.

4. ОСОБЫЕ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Приём несовершеннолетних Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии у Исполнителя соответствующих организационно-технических условий и адаптированных программ.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ГРУППЕ

5.1. Приём на обучение осуществляется исключительно на платной основе. Бюджетные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов не предусмотрены.

5.2. Зачисление на следующий этап или год обучения по многолетним программам осуществляется в приоритетном порядке при условии успешного освоения предыдущего курса и своевременного заключения договора или подписания дополнительного соглашения на новый учебный период.

5.3. Для закрепления места в группе родитель (законный представитель) обязан своевременно вносить оплату за обучение. В случае образования задолженности по оплате услуг и её непогашения к 25-му числу текущего месяца, Исполнитель вправе инициировать процедуру одностороннего расторжения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями самого Договора. Исключение составляют случаи, когда Заказчик до 15-го числа текущего месяца направил Исполнителю запрос на отсрочку платежа и Стороны в письменной форме согласовали индивидуальный график оплаты. При расторжении Договора по причине неуплаты место в учебной группе не сохраняется.

5.4. В случае одностороннего расторжения Договора по причине невнесения платы за обучение, Исполнитель с 1-го числа месяца, следующего за месяцем образования задолженности, отчисляет Обучающегося с конкретного курса путем издания распорядительного акта — Приказа об отчислении. С даты издания Приказа об отчислении доступ к занятиям по курсу и онлайн-журналу блокируется, а действие Договора в части данного курса прекращается.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

6.1. Исполнитель обязан ознакомить Обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, Прейскуранте цен и иных локальных нормативных актах, регламентирующих образовательный процесс, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Указанная обязанность признается исполненной в полном объеме посредством размещения и регулярного обновления Исполнителем соответствующих сведений и документов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://smartstmn.ru> в специальном разделе «Сведения об образовательной организации». Родители (законные представители) Обучающихся самостоятельно знакомятся с размещенной на сайте информацией до начала посещения занятий и подписания Дополнительного соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса — Исполнителем, Обучающимися, а также их родителями (законными представителями).

7.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящих Правил, Стороны разрешают путем переговоров и обмена письменными претензиями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Обработка персональных данных Заказчика и Обучающегося осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению Индивидуального предпринимателя Вагаповой Юлии Владимировны и вступают в силу с даты их утверждения.